

ANALYSE SWOT – INFORMATIONS POUR LES PARTICIPANTS

Le texte qui suit est composé d'extraits de La boîte à outils du processus « Evaluation de la qualité » du Guide pour l'enseignement de promotion sociale – La gestion de la qualité (à paraître).

DÉFINITION DES CATÉGORIES D'ANALYSE

- 1° Les **forces** sont les bonnes pratiques et/ou les atouts significatifs de l'établissement.
- 2° Les **faiblesses** sont les aspects de l'établissement pour lesquels des améliorations sont nécessaires.
- 3° Les **opportunités** correspondent à des ressources, à des tendances et/ou à des éléments contextuels favorables qui, identifiés, ouvrent de nouvelles perspectives de développement.
- 4° Les **risques** désignent des entraves, des contraintes, des tendances et/ou des éléments contextuels qui, en l'absence d'une réponse stratégique appropriée, peuvent influencer défavorablement le développement de l'établissement.

Opportunités et risques sont liés :

- au micro-environnement (différentes parties prenantes, à savoir les employeurs, les concurrents, le pouvoir organisateur, les partenaires...)
 - exemple d'opportunité : proximité d'une bibliothèque
 - exemple de risque : désaffectation de certains métiers en raison de leur pénibilité
- au macro-environnement (contextes politique, économique, social, culturel, législatif, technologique, démographique...)
 - exemple d'opportunité : métier en pénurie
 - exemple de risque : extinction d'un domaine d'activité

Il s'agit donc des facteurs positifs et négatifs externes sur lesquels l'établissement n'a pas ou peu de prise mais dont il doit tenir compte pour mener des actions.

QUESTIONS UTILES POUR COMPLÉTER LES CATÉGORIES

FORCES

- Quelles sont les bonnes pratiques reconnues par tous ?
- Quelles sont les ressources matérielles spécifiques qui apportent une plus-value à la formation des étudiants et/ou au développement des personnels (bibliothèque, salle informatique, logiciels, matériels didactiques...)?
- En quoi la composition de vos équipes pédagogiques ou administratives constitue-t-elle un atout pour votre établissement/un cursus (expertise, formation continuée, titres pédagogiques...)?
- Quelles procédures spécifiques, démarches significatives sous-tendent l'organisation et le fonctionnement de l'établissement (inscription, organisation des UF, horaire, diffusion de l'information...)?
- Quels outils, dispositifs avez-vous élaboré pour améliorer l'organisation des cours (mémento de l'épreuve intégrée, des stages, grilles d'évaluation, structure de coordination pédagogique...)?
- Quelles pratiques mettez-vous en place pour promouvoir les chances de réussite des étudiants (guidance, remédiation, tutorat, délégués de classe...)?

- Quels sont les projets initiés ou réalisés par les étudiants avec leurs professeurs (colloques, visites, activités transversales...)?
- Quels partenariats avez-vous développés et quels avantages en tirez-vous (autres institutions d'enseignement, entreprises et organismes publics ou privés, échanges nationaux et internationaux...)?
- Qu'avez-vous mis en œuvre pour gérer et assurer la démarche qualité de l'établissement (commission d'évaluation interne, coordination qualité, charte qualité, méthodologie et outils...)?
- ...

FAIBLESSES

- Que pourriez-vous améliorer aux niveaux :
 - o des ressources matérielles
 - o du recrutement et du développement des personnels
 - o de l'organisation des activités des personnels
 - o de l'information des étudiants
 - o du suivi et de l'encadrement des étudiants
 - o de l'évaluation des compétences des étudiants
 - o des relations extérieures
 - o de la gestion de la qualité
 - o de la communication interne
 - o ...
- au sein de l'établissement ou des cursus ?

OPPORTUNITÉS ET RISQUES

- Quels sont les aspects politiques ou légaux qui ont une influence positive ou négative sur l'organisation de l'établissement/du cursus (par exemple, exigences du Pouvoir Organisateur en matière de règlement d'ordre intérieur, dispositions légales concernant le statut des enseignants, procédure d'habilitation, nouvelles mesures décrétales...)?
- Quels sont les éléments du contexte socio-économique qui exercent une influence positive ou négative sur l'organisation de l'établissement/du cursus (par exemple, métiers en pénurie, enveloppe budgétaire, situation socio-économique de la région, taux de chômage, caractère rural ou urbain de la région, localisation de l'établissement, création d'un pôle de développement économique...)?
- Quelles sont les tendances socio-démographiques qui exercent une influence positive ou négative sur l'organisation de l'établissement/du cursus (âge, diversité culturelle, niveau d'éducation de la population...)?
- Quelles sont les évolutions technologiques, scientifiques, culturelles... qui exercent une influence positive ou négative sur l'organisation de l'établissement/du cursus (technologie de l'information et de la communication, avancées scientifiques, accès à la formation tout au long de la vie...)?
- ...



CONTENU PERTINENT DES CATEGORIES

POLITIQUE ET LÉGAL

Aspects législatifs relatifs à l'enseignement de promotion sociale

Contraintes découlant du rapport hiérarchique avec le pouvoir organisateur

ÉCONOMIQUE

Contraintes légales en matière budgétaire ?

État de l'offre de formation dans le domaine de la formation considérée dans la région où l'établissement est situé

État du tissu des entreprises susceptibles d'encadrer des stages et/ou d'engager des diplômés

Ratio de l'offre et de la demande d'emploi dans le sous-secteur visé par la formation

SOCIO-DÉMOGRAPHIQUE/CULTUREL

Évolution démographique des étudiants potentiels

Évolution de l'attrait de la formation auprès des étudiants potentiels (état des facteurs susceptibles de stimuler des « vocations », d'influencer le choix de la formation considérée plutôt qu'une autre)

Caractéristiques psychosociales des cohortes comprenant les étudiants potentiels – caractéristiques influençant le déroulement des activités d'enseignement, des stages et autres activités de formation

TECHNOLOGIQUE

Évolution des techniques intégrées dans la formation (indiquant la pertinence ou la nécessité de compléter le dossier pédagogique tel qu'il est mis en œuvre par l'établissement)

Évolution des techniques, matériel, méthodes pédagogiques spécifiques au domaine considéré (indiquant, entre autres, le degré d'obsolescence du matériel nécessaire aux formations – exemple : matériel informatique, qu'il s'agisse du hardware ou du software)

Évolution des méthodes pédagogiques dans l'enseignement supérieur en général

ANALYSE PEST

TABLEAU ANALYTIQUE

1. POLITIQUE ET LÉGAL	2. ÉCONOMIQUE
3. SOCIO-DÉMOGRAPHIQUE/CULTUREL	4. TECHNOLOGIQUE
5. AUTRES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX	